

**Projekt**

z dnia 5 października 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W DUKLI**

z dnia 2 października 2018 r.

**w sprawie uchwalenia " Programu Współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2019"**

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, na rok 2019"

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późniejszymi zmianami), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późniejszymi zmianami) art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XXXVII/241/17 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dukli lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2017 r., poz. 1283), Rada Miejska w Dukli uchwała, co następuje:

§ 1. Po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz Gminną Radą Pożytku Publicznego, uchwała "Program Współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Dukli

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr  
Rady Miejskiej w Dukli  
z dnia 2 października 2018 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DUKLA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O POŻYTKU PUBLICZNYM I O  
WOLONTARIACIE, NA ROK 2019**

**Rozdział 1.  
WSTĘP**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dukla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, na rok 2019”,
- 3) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dukla,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie realizacji zadań publicznych w 2019 roku.

**Rozdział 2.  
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu jest:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 4) promowanie i wzmocnianie postaw obywatelskich,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych.

**Rozdział 3.  
ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,

- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

#### **Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY**

1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach, 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVII/241/17 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dukli lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 5) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
- 6) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art.4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez Gminę.

#### **Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie, a w szczególności:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

## **Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2019 roku oraz w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami.

## **Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 5) oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) zarządzenie o wynikach konkursu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli,
- 9) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.

2. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art.19 a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

## **Rozdział 9. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W 2019 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

## **Rozdział 10. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie dokonana ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.

#### **Rozdział 11.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

Projekt Program Współpracy opracowany został w sposób określony w uchwale Nr XXXVII/241/17 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dukli lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 12.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja Konkursowa, w składzie co najmniej cztero osobowym, która działa według przyjętego regulaminu.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Gminy.
3. W skład Komisji Konkursowej mogą wejść osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 15 ust. 2d ustawy.
5. Imienny skład komisji konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.
6. Burmistrz powołując Komisję Konkursową wskazuje jej Przewodniczącego odpowiedzialnego za:
  - 1) organizację prac Komisji,
  - 2) zawiadomienia o terminie posiedzenia,
  - 3) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji
7. Do prac komisji przewodniczący może zaprosić z głosem doradczym osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
8. Członkowie komisji przed rozpoczęciem prac wypełniają oświadczenie dotyczące zgody na uczestnictwo w pracach komisji oraz oświadczenie o bezstronności.
9. Do ważności posiedzeń Komisji konieczna jest obecność co najmniej trzech osób z jej składu.
10. Przebieg posiedzenia komisji jest jawny.
11. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
12. Komisja konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
13. Każda oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, które stanowią załączniki do ogłoszenia konkursowego.

14. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.

**Rozdział 13.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz, do 31 maja 2020 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.