

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY DUKŁA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNYM I O WOLONTARIACIE, NA ROK 2020

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawy prawne Programu:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 3) rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
- 4) inne właściwe przepisy szczególne.

§ 2. Definicje pojęć użytych w Programie:

1. Ilekroć w Programie mówi się o :

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Dukła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020”,
- 3) zadaniu publicznym - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Dukła,
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Dukli,
- 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Dukli.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie realizacji zadań publicznych w 2020 roku.

Rozdział 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu jest:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 4) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 7) efektywne zarządzanie rozwojem Gminy poprzez partnerstwo i współpracę.

Rozdział 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza to, że Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza to, że stosunki między Gminą i organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zidentyfikowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Zakresem przedmiotowym Programu jest współpraca z podmiotami Programu, która dotyczy realizacji zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5 FORMY WSPÓLPRACY

§ 6. 1. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami na zasadach określonych w § 4, w formie finansowej i pozafinansowej:

2. Współpraca finansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom Programu w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie oraz Programem,
- 2) zlecenia realizacji zadań w trybie pozakonkursowym na podstawie art.19a ustawy,
- 3) udzielania przez Gminę pożyczek organizacjom pozarządowym na podstawie "Regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Dukla na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Dukla współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i z innych środków pomocowych"
- 4) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań z zakresu rozwoju sportu na podstawie uchwały Nr XXIV/138/12 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 27 września 2012 roku w sprawie zmiany uchwały określającej warunki i tryb wsparcia finansowego zadania własnego Gminy Dukla w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2012 r., poz. 2125),
- 5) udzielania dotacji w trybie uchwały Nr XIV/77/19 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 30 lipca 2019 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Dukla, sposobu rozliczania i kontroli zadań zleconych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2019 r., poz. 4427).

3. Współpraca pozafinansowa realizowana będzie m.in. poprzez:

- 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z postanowieniami uchwały Nr XXXVII/241/17 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dukli lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2017 r., poz. 1283),
- 3) publikowanie na stronach internetowych Gminy informacji ważnych dla podmiotów Programu,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów lub jednostek organizacyjnych Gminy,

- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- 6) popularyzowanie i promowanie działalności prowadzonej przez podmioty Programu,
- 7) udzielenie pomocy merytorycznej i prawnej organizacjom pozarządowym,
- 8) udzielanie informacji o możliwościach pozyskiwania środków finansowych spoza budżetu Gminy.

Rozdział 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy a w szczególności:

- 1) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 7) turystyki i krajoznawstwa,
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, szkolnictwa wyższego,
- 12) upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Rozdział 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy przez organizacje w 2020 roku oraz w umowach zawartych pomiędzy Gminą a organizacjami.

Rozdział 8

OTWARTE KONKURSY OFERT W RAMACH USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

§ 9. 1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz w formie zarządzenia.

3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

5. Dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy, przy czym podział obowiązków musi być określony zarówno w ofercie jak i w umowie o partnerstwie.

6. Wysokość wymaganego wkładu własnego w konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania:

- 1) wysokość wkładu finansowego wynosi co najmniej 5% wartości kosztu całkowitego zadania,

2) wkład własny może być wnoszony zarówno przez Oferenta, jak i Partnera.

7. Oceny ofert zgłoszonych do konkursu dokonuje powołana przez Burmistrza Komisja Konkursowa.

8. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.

9. Zarządzenie o wynikach konkursu jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz jej rozliczenia.

10. Wyniki konkursu publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dukli, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Dukli.

§ 10. Tryb pozakonkursowy (małych zleceń)

1. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację, Burmistrz uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego spełniającego warunki określone w art. 19 a ustawy.

2. Dla zadania realizowanego w trybie określonym w ust. 1 nie jest wymagany wkład finansowy

Rozdział 9

ŹRÓDŁA FINASOWANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. 1. W 2020 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 300.000,00 (trzysta tysięcy) złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział 10

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. 1. Za realizację Programu odpowiada pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Dukli realizujący współpracę z organizacjami pozarządowymi

2. Program realizuje się poprzez:

- 1) prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) współpracę Gminy, Rady, organizacji i mieszkańców w realizacji zadań publicznych; w tym przeprowadzanie konsultacji społecznych,
- 3) powołanie i pracę Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

Rozdział 11

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2020 będzie dokonana ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 6) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,

9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę, konsultowanych przez organizację.

Rozdział 12

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 14. Projekt Program Współpracy opracowany został w sposób określony w uchwale Nr XXXVII/241/17 Rady Miejskiej w Dukli z dnia 24 marca 2017 roku w sprawie określania szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Dukli lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 13

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT OGŁOSZONYCH W RAMACH USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE

§ 15. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana do tego Komisja Konkursowa, w składzie co najmniej czteroosobowym.

2. Komisje konkursowe powoływane są każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert przez Burmistrza Dukli.

3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,
- 2) osoby wskazane przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

4. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje, jeżeli spełnione są warunki określone w art. 15 ust. 2da ustawy.

5. Imienny skład Komisji Konkursowej określa Burmistrz w formie zarządzenia.

6. Burmistrz powołując Komisje Konkursową wskazuje jej Przewodniczącego, odpowiedzialnego za:

- 1) organizację prac Komisji,
- 2) zawiadomienia o terminie posiedzenia,
- 3) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji

7. Do prac Komisji Przewodniczący może zaprosić z głosem doradczym osobę posiadającą specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

8. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac wypełniają oświadczenie dotyczące zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności.

9. Do ważności posiedzeń Komisji Konkursowej konieczna jest obecność co najmniej trzech osób z jej składu.

10. Przebieg posiedzenia Komisji Konkursowej jest jawny.

11. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

- 1) oceny formalnej dokonuje wyznaczony członek Komisji Konkursowej wraz z Przewodniczącym Komisji,
- 2) oceny merytorycznej dokonują członkowie Komisji Konkursowej na wspólnym posiedzeniu.

12. Komisja Konkursowa może żądać dodatkowych informacji oraz wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

13. Każda oferta oceniana jest na podstawie karty oceny formalnej i merytorycznej, które stanowią załączniki do ogłoszenia konkursowego przy czym ocena merytoryczna ma charakter punktowy.

14. Opiniowaniu nie podlega oferta z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż ogłoszony o konkursie,
 - 2) złożenie oferty po terminie,
 - 3) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony,
- co powoduje jej odrzucenie.

15. Do dofinansowania mogą zostać rekomendowane oferty, które otrzymały minimum 50% punktów z oceny merytorycznej.

16. Opiniowanie ofert odbywa się zgodnie z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.

Rozdział 14 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz, do 31 maja 2021 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.